

**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO  
REKTORIAUS RINKIMŲ VIEŠO KONKURSO BŪDU ORGANIZAVIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – **Universitetas**) rektoriaus rinkimų viešo konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašas (toliau – **Aprašas**) reglamentuoja Universiteto rektoriaus (toliau – **Rektorius**) rinkimų paskelbimą, pretendentų eiti Rektoriaus pareigas dokumentų priėmimą, konkurso organizavimo tvarką, įskaitant viešo konkurso paskelbimo, pretendentų būti kandidatais į Rektorius dokumentų priėmimo, kandidatų į Rektorius įregistravimo, svarstymo Universiteto senate (toliau – **Senatas**), prisistatymo Universiteto bendruomenei ir Universiteto tarybai (toliau – **Taryba**), konkurso rezultatų nustatymo bei darbo sutarties sudarymo su išrinktuoju Rektoriumi tvarką.
  2. Universiteto Rektoriaus rinkimai viešo konkurso būdu organizuojami ir vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Universiteto statutu ir šiuo Aprašu.
  3. Šiame apraše vartojamos sąvokos:
    - 3.1. **Pretendentas** – asmuo, pateikiantis prašymą dalyvauti Konkurse.
    - 3.2. **Kandidatas** – kandidatų į Rektorius įregistruotas Pretendentas.
    - 3.3. **Išrinktasis rektorius** – Kandidatas, laimėjęs Konkursą į Rektoriaus pareigas.
    - 3.4. **Dokumentai** – dokumentai, nurodyti Aprašo 15 punkte, kuriuos turi pateikti kiekvienas Pretendentas, norintis dalyvauti Konkurse.
    - 3.5. **Konkursas** – Tarybos paskelbtas Rektoriaus rinkimų viešas konkursas, įskaitant paskelbimą apie šį konkursą, Pretendentų dokumentų priėmimą, Kandidatų registravimą, Kandidatų prisistatymą bei svarstymą Senate, Universiteto bendruomenėje ir Taryboje, rezultatų ir konkurso laimėtojo nustatymas.
- Apraše vartojamos sąvokos ar pareigybės apibendrintai reiškiami vyriškosios giminės daiktavardžiais vadovaujantis Valstybinės lietuvių kalbos komisijos prie Lietuvos Respublikos Seimo 1999 m. lapkričio 4 d. nutarimu Nr. Nr. 5(74) „Dėl pareigų, profesijų, mokslo laipsnių ir panašių pavadinimų“.
4. Rektoriaus rinkimai grindžiami teisėtumo, viešumo, nešališkumo, skaidrumo, sąžiningumo, lygiateisiškumo ir akademinės laisvės principais.

**II SKYRIUS**

**REKTORIAUS RINKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKA**

5. Rektorių 5 metų kadencijai viešo konkurso būdu renka ir skiria Universiteto Taryba.
6. Taryba iš savo narių sudaro darbo grupę Rektoriaus rinkimams viešo konkurso būdu organizuoti ir Pretendentų į Rektorius vertinimui.
7. Pagalbą organizuojant Rektoriaus rinkimus teikia Universiteto neakademiniai padaliniai pagal poreikį.
8. Rinkimų organizavimui ar pretendentų paieškai Universitetas turi teisę pasitelkti tokias paslaugas teikiančias įmones ar organizacijas ir naudotis jų paslaugomis.

## **PIRMASIS SKIRSNIS**

### **REIKALAVIMAI KANDIDATAMS EITI REKTORIAUS PAREIGAS IR KONKURSO PASKELBIMAS**

9. Taryba tvirtina reikalavimų pretendentams sąrašą, taip pat viešo skelbimo apie Rektoriaus rinkimus tekstą (toliau – **Skelbimas**).
10. Pretendentai į Rektorius turi tenkinti šiuos minimalius reikalavimus:
  - 10.1. turi mokslo arba meno daktaro laipsnį arba yra pripažintas menininkas;
  - 10.2. turi turėti pedagoginės, mokslinės ir vadybinės patirties;
  - 10.3. atitinka nepriekaištingos reputacijos kriterijų, nustatytą Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme.
11. Kandidatuoti į Rektoriaus pareigas negali asmuo, kuris:
  - 11.1. yra Tarybos narys;
  - 11.2. yra rinkimų komisijos narys (jei tokia sudaroma Rektoriaus rinkimams);
  - 11.3. dvi kadencijas iš eilės iki vykdomų rinkimų ėjo Universiteto Rektoriaus pareigas. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo Rektoriumi buvo ne visą kadenciją (kuria nors iš dviejų), išskyrus laikiną Rektoriaus pareigų ėjimą Statute nustatyta tvarka.
12. Taryba priima nutarimą paskelbti Konkursą likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki kadenciją baigiančio Rektoriaus kadencijos pabaigos. Kartu su šiuo nutarimu Taryba patvirtina pranešimo apie Konkursą turinį (pagal Tarybos patvirtintą formą (priedas Nr. 2)) ir nustato ne trumpesnę kaip 30 kalendorinių dienų terminą Pretendentų dokumentams pateikti.
13. Tarybos pirmininkas skelbia arba deleguoja pranešimą apie viešą konkursą Rektoriaus pareigoms eiti skelbti Universiteto neakademiniam padaliniui, Universiteto interneto svetainėje ir, Tarybai nusprendus, kitose Tarybos nutarime nurodytose žiniasklaidos priemonėse, taip pat ir anglų kalba.
14. Skelbime apie viešą konkursą turi būti nurodyta ši privaloma informacija:
  - 14.1. pareigos, kurioms skelbiamas konkursas – pareigybės pavadinimas ir svarbiausios funkcijos;
  - 14.2. Rektoriaus pareigos ir kadencijos trukmė – 5 metai;
  - 14.3. pagrindinės su Rektoriumi sudaromos darbo sutarties sąlygos – pradinio mėnesinio atlyginimo dydis, taip pat jo nustatymo ir perskaičiavimo tvarka;
  - 14.4. reikalavimai, keliami Pretendentams / Kandidatams;
  - 14.5. dokumentai, kuriuos privalo pateikti privalo Pretendentas / Kandidatas;

- 14.6. dokumentų pateikimo terminas ir vieta;
- 14.7. terminas, kada bus paskelbta Tarybos ir Senato posėdžių, skirto (-ų) Kandidatams prisistatyti Tarybai, Senatui ir Kandidatų prisistatymo Universiteto bendruomenei datos ir vietos;
- 14.8. papildomos informacijos apie Konkursą teikimo būdai (elektroninio pašto adresas, telefono numeris).

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **PRETENDENTŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA**

#### **DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS, KANDIDATŲ ĮREGISTRAVIMAS IR SVARSTYMAS SENATE IR TARYBOJE**

15. Pretendentas privalo pateikti šiuos dokumentus:
  - 15.1. užpildytą prašymą dalyvauti konkurse Rektoriaus pareigoms (priedas Nr. 3);
  - 15.2. sutikimą pateiktą informaciją (išskyrus adresą, gimimo datą, kontaktinius duomenis) naudoti viešai organizuojant ir vykdant Rektoriaus rinkimus (priedas Nr. 4);
  - 15.3. deklaraciją apie atitiktį nepriekaištingos reputacijos reikalavimui ir dėl interesų konflikto atskleidimo (priedas Nr. 1);
  - 15.4. savo gyvenimo aprašymą, užpildytą laisvai pasirinkta forma;
  - 15.5. dokumentus, įrodančius suteiktą mokslo laipsnį arba menininko pripažinimą;
  - 15.6. dokumentus, įrodančius pedagoginę, mokslinę ir vadybinę patirtį;
  - 15.7. penkerių metų programos koncepciją einant Rektoriaus pareigas;
  - 15.8. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
  - 15.9. Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki prašymo pateikimo dienos išduotą pažymą dėl teistumo (neteistumo) arba atitinkamą užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą, jeigu pretendentas yra užsienio pilietis;
  - 15.10. kitus dokumentus ir duomenis, kuriuos, pretendento nuomone, tikslinga pateikti.
16. Aprašo 15 punkto 15.5-15.6 ir 15.8-15.15.9 papunkčiuose nurodyti dokumentai ar jų kopijos turi būti patvirtintos notaro arba įgalioto Universiteto darbuotojo.
17. Dokumentai gali būti pateikti:
  - 17.1. asmeniškai, atvykus Skelbime nurodytu adresu;
  - 17.2. elektroninėmis ryšio priemonėmis, elektroniniu parašu patvirtintus dokumentų tikrumą;
  - 17.3. pristatyti registruotu paštu nurodytu adresu.
18. Jei dokumentai pateikiami 17.1 ar 17.3 papunkčiuose nurodytu būdu, jie turi būti pateikiami užklijuotame voke. Gauti dokumentai registruojami Universitete nustatyta tvarka Dokumentų valdymo centre. Dokumentus teikiant elektroniniu paštu, dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu.
19. Visus dokumentus Pretendentas turi pateikti ne vėliau kaip iki pranešime apie Konkursą, nurodyto termino pabaigos. Pasibaigus pranešime nurodytam terminui, Pretendentų dokumentai nepriimami. Dokumentai, kurie buvo įteikti paštui (ar pasiuntinių paslaugų teikėjui) paskutinę termino dieną, ir ant voko yra tai patvirtinantis

pašto (pasiuntinių paslaugų teikėjo) spaudas, laikomi pateiktais laiku, jeigu jie pristatyti nurodytu adresu ne vėliau nei per 4 kalendorines dienas nuo pranešimo apie Konkursą, nurodytos termino pabaigos.

20. Pasibaigus pranešime apie Konkursą, nurodytam Pretendentų dokumentų pateikimo terminui, iš Tarybos narių sudaryta komisija vertina, ar pateikti visi Aprašo 15 punkte išvardinti dokumentai ir ar visi Pretendentai atitinka Aprašo 10 ir 11 punktuose nustatytus formaliuosius reikalavimus. Tarybos sudarytos komisijos sprendimu visi šiuos reikalavimus atitinkantys ir visus dokumentus pateikę Pretendentai įregistruojami Kandidatais į Rektorių.
21. Iš Tarybos narių sudaryta komisija parengia Kandidatų sąrašą ir kartu su kiekvieno Kandidato dokumentų kopijomis pateikia Tarybos pirmininkui ir Senato pirmininkui. Tarybos pirmininkas skelbia Kandidatų sąrašą Universiteto interneto svetainėje.
22. Senato pirmininkas, gavęs Kandidatų sąrašą ir dokumentus, per protingai trumpą, laiką, šaukia Senato posėdį (posėdžius) kandidatūroms apsvarstyti. Senatas, susipažinęs su Kandidatų dokumentais ir po Senato posėdžio, skirto Pretendentų prisistatymui, parengia išvadas dėl Kandidatų tinkamumo (netinkamumo) eiti Rektoriaus pareigas ir Kandidatų atitikties Aprašo ir Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimams.
23. Tarybos pirmininkas, gavęs Kandidatų sąrašą ir dokumentus, per protingai trumpą laiką, šaukia Tarybos posėdį (posėdžius) kandidatūroms apsvarstyti.
24. Atviras Senato ir Tarybos posėdis (posėdžiai), skirtas (-i) pretendentų į Rektoriaus pareigas susitikimui su Senato ir Tarybos nariais ir Universiteto bendruomene, šaukiamas (-i) ne mažiau kaip 5 kalendorinės dienos iki rinkimų. Kandidatų dalyvavimas posėdyje (-žiuose) asmeniškai ar nuotoliniu būdu, naudojantis ryšio priemonėmis, yra privalomas, tačiau gali būti pateisinamas, jei nedalyvaujama dėl svarbių priežasčių.
25. Universiteto bendruomenė ir Kandidatai apie planuojamą (-us) posėdžio (-žių) datą, laiką ir vietą informuojami asmeniškai (telefonu ir (arba) elektroniniu paštu). Informacija apie posėdį (-žius) viešai skelbiama ir Universiteto interneto svetainėje.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **REKTORIAUS RINKIMAI TARYBOS POSĖDYJE**

26. Uždaras Tarybos posėdis Rektoriui išrinkti šaukiamas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo dokumentų priėmimo pabaigos. Kandidatai apie uždara Tarybos posėdį Rektoriui rinkti informuojami asmeniškai (telefonu ir (arba) elektroniniu paštu).
27. Rektorių renkamas slaptu balsavimu. Rektorių laikomas išrinktu, jeigu už jį balsuoja ne mažiau kaip 7 visų Tarybos narių.
28. Rektorių gali būti renkamas pasinaudojant balsavimo paštu būdu, kuris suteikia galimybę balsuoti Tarybos nariams, kurie uždaro Tarybos posėdžio dieną negali atvykti balsuoti į Tarybos posėdį. Dėl balsavimo paštu priimamas Tarybos nutarimas. Balsavimas paštu vykdomas šia tvarka:
  - 28.1. Tarybos pirmininkas paskiria (arba teikia prašymą tai padaryti Universiteto neakademiniam padaliniui) atsakingą asmenį už rinkimų biuletenių ir vokų išdavimą, kuriems patikima išduoti rinkimų biuletenius ir balsavimo vokus Tarybos nariams. Taip pat paskiriamas asmuo ar Universiteto neakademiniis padalinys, kuriam deleguojama priimti Tarybos narių balsavimo paštu vokus ir balsavimo paštu vidinius vokus įmesti į balsavimo dėžutę uždaro Tarybos posėdžio metu rinkimų posėdžio

- dieną;
- 28.2. Kartu su rinkimų biuleteniui Tarybos nariui išduodami slapto balsavimo paštu vokai. Išorinį balsavimo paštą voką pašto Tarybos narys adresuoja Tarybos nutarime nurodytu adresu;
  - 28.3. Tarybos narys paštu balsuoja slapta:
    - 28.3.1. užpildo rinkimų biuletenį;
    - 28.3.2. užpildytą rinkimų biuletenį įdeda į vidinį balsavimo paštą voką;
    - 28.3.3. užklijuoja vidinį voką ir vidinį voką įdeda į išorinį voką;
    - 28.3.4. ant atskiro lapo nurodo biuletenio užpildymo datą ir laiką, pasirašo, nurodo vardą ir pavardę. Šį lapą deda į išorinį voką.
    - 28.3.5. užklijuoja išorinį voką ir ant išorinio voko nugarinės užklijuojamosios voko dalies pasirašo bei išsiunčia registruotu laišku Tarybos nutarime nurodytu adresu arba Vytauto Didžiojo universiteto Dokumentų valdymo centro vadovui, arba Vytauto Didžiojo universiteto Teisės skyriaus vadovui, arba Žmogiškųjų išteklių departamento vadovui.
  29. Draudžiama priimti iš Tarybos nario neužklijuotus arba netinkamai užklijuotus balsavimo paštą vokus.
  30. Tarybos narys turi pateikti balsavimo paštą vokus ne vėliau kaip iki uždaro Tarybos posėdžio. Pasibaigus šiam terminui Tarybos narių balsavimo vokai nepriimami. Pristatyti laiku balsavimo vokus yra Tarybos narių atsakomybė.
  31. Asmuo, kuriam buvo deleguota priimti Tarybos narių balsavimo paštą vokus, balsavimo paštą vidinį voką įmeta į balsavimo dėžutę uždaro Tarybos posėdžio metu rinkimų posėdžio dieną.
  32. Rektorių gali būti renkamas pasinaudojant elektroninio balsavimo priemonėmis jeigu užtikrinamas slaptas balsavimas ir reikiamos techninės galimybės. Dėl balsavimo elektroninio balsavimo priemonėmis priimamas Tarybos nutarimas.
  33. Jei per pirmąjį balsavimą nė vienas iš kandidatų neišrenkamas Rektoriumi, rengiamas pakartotinis balsavimas. Pakartotiniame balsavime į Rektoriaus rinkimo biuletenį yra įrašomi 2 kandidatai, pirmo balsavimo metu surinkę daugiausiai balsų. Tuo atveju jeigu pirmo balsavimo metu 2 kandidatai surenka ir daugiausiai balsų ir šių kandidatų balsų skaičius yra vienodas, tuomet į Rektoriaus rinkimo biuletenį yra įrašomi tik šie 2 didžiausią vienodą balsų skaičių surinkę kandidatai. Jei ir po pakartotinio balsavimo nė vienas iš kandidatų nesurenka 7 Tarybos narių balsų, Taryba priima nutarimą dėl pakartotinio (-ių) balsavimo (-ų) arba naujų Rektoriaus rinkimų skelbimo.
  34. Uždareme Tarybos posėdyje išrinkus Rektorių, apie rinkimų rezultatus informuojama Universiteto bendruomenė, taip pat ši informacija viešai skelbiama Universiteto tinklalapyje.
  35. Su išrinktu Rektoriumi sudaroma terminuota 5 metų darbo sutartis. Darbo sutartį pasirašo Tarybos pirmininkas arba kitas Tarybos įgaliotas Tarybos narys. Rektorių pradeda eiti pareigas nuo Tarybos nutarime dėl Rektoriaus išrinkimo nurodytos datos, bet ne anksčiau nei pasibaigia einančio pareigas Rektoriaus kadencija.
  36. Išrinktas Rektorių teikia Universiteto tarybai tvirtinti prorektorius.

### III. SKYRIUS

## **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Pasibaigus Rektoriaus rinkimams, bet ne vėliau nei iki išrinktojo Rektoriaus kadencijos pradžios, organizuojamas Senato posėdis akademinų padalinių vadovų tvirtinimui.
  38. Jei Išrinktasis rektorius atsisako eiti Rektoriaus pareigas ir (ar) nepasirašo darbo sutarties, tai reiškia, kad Išrinktasis rektorius neįgyja Rektoriaus įgaliojimų, ir Taryba ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo šiame punkte nurodytų aplinkybių atsiradimo pagal Aprašo taisykles privalo paskelbti naujus Rektoriaus rinkimus viešo konkurso būdu.
  39. Šis aprašas gali būti keičiamas arba panaikinamas Tarybos nutarimu.
-

**PRETENDENTO (-ĖS) BŪTI KANDIDATU (-E) Į VYTAUTO DIDŽIOJO  
UNIVERSITETO REKTORIUS DEKLARACIJA DĖL NEPRIEKAIŠTINGOS  
REPUTACIJOS IR INTERESŲ KONFLIKTO ATSKLEIDIMO**

Aš, siekdamas (-a) tapti kandidatu (-e) į Vytauto Didžiojo universiteto Rektorius, patvirtinu, kad atitinku Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Vytauto Didžiojo universiteto Statute ir Vytauto Didžiojo universiteto Rektoriaus rinkimų viešo konkurso būdu organizavimo įtvirtintus reikalavimus kandidatui (-ei) į Rektorius.

Patvirtinu, kad mano elgesys atitinka Vytauto Didžiojo universiteto akademinės etikos kodekso normas, nesu įsiteisėjusių teismo nuosprendžiu pripažintas (-a) padaręs (-iusi) nusikalstamą veiką, nebuvau atleistas (-a) iš tarnybos ar darbo už šiurkštų drausmės pažeidimą arba nuo atleidimo yra praėję daugiau kaip penkeri metai ir nepiktnaudžiauju alkoholiu, nevartuju narkotinių, psichotropinių ar toksiinių medžiagų.

Taip pat patvirtinu, kad tarp manęs ir Vytauto Didžiojo universiteto nėra interesų konflikto, t. y. nėra priešasčių, susijusių su mano šeima, politine ar pilietine priklausomybe, ekonominiais interesais ar su Vytauto Didžiojo universitetu turimais bendrais interesais, kurios keltų pavojų, kad aš negalėčiau nešališkai ir objektyviai atlikti savo pareigas kaip Vytauto Didžiojo universiteto rektorius.

Taip pat patvirtinu, kad Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka esu pateikęs privačių interesų deklaraciją.

Siekdamas (-a) tapti kandidatu (-e) į Vytauto Didžiojo universiteto rektorius, taip pat patvirtinu, kad toliau yra pateikti visi mano ryšiai su juridiniais asmenimis (narystė, pareigos ar kitoks dalyvavimas juridinio asmens veikloje)\* per 5 metus iki šios deklaracijos pateikimo:

Juridinis asmuo	Pareigos	Veiklos pobūdis
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Parašas (data ir vieta): \_\_\_\_\_

Vardas, pavardė: \_\_\_\_\_

\* **Pastaba:** ryšiai su juridiniais asmenimis suprantami taip, kaip jie apibūdinami Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme ir Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklėse, patvirtintose Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176.

## **PRANEŠIMAS APIE VIEŠĄ KONKURSAŲ VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO REKTORIAUS (-ĖS) PAREIGOMS EITI**

Vadovaudamasi Vytauto Didžiojo universiteto Statuto 45 straipsniu Vytauto Didžiojo universiteto Taryba skelbia viešą konkursą (toliau – Konkursas) Vytauto Didžiojo universiteto rektoriaus (-ės) (toliau – Rektorius) pareigoms eiti (kadencijos trukmė – 5 metai).

Rektoriaus funkcijos nurodytos Vytauto Didžiojo universiteto Statute, patvirtintame Lietuvos Respublikos Seimo [2018 m. birželio 5 d. Nr. XIII – 1229].

Rektoriaus mėnesinis tarnybinis atlyginimas yra apskaičiuojamas Vytauto Didžiojo universitete (toliau – **Universitetas**) [nurodyti kaip apskaičiuojamas].

Rektoriaus atlyginimas, kuris bus nustatytas Konkurse laimėtojiui darbo sutarties sudarymo momentu yra [nurodyti skaičių bruto /neto] Eur.

Konkurse gali dalyvauti: nepriekaištingos reputacijos asmenys, turintys mokslo (meno) daktaro laipsnį arba pripažinti menininkai, turintys pedagoginės, mokslinės bei vadybinės patirties.

Kandidatuoti į Rektoriaus pareigas negali asmuo, kuris: yra Tarybos narys, yra Rinkimų komisijos narys, dvi kadencijas iš eilės iki vykdomų rinkimų ėjo Universiteto rektoriaus pareigas. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo Rektoriumi buvo ne visą kadenciją (kurią nors iš dviejų), išskyrus laikiną Rektoriaus pareigų ėjimą Statute nustatyta tvarka.

Pretendentas privalo pateikti dokumentus, įrodančius suteiktą mokslo laipsnį, pedagoginę ir vadybinę patirtį bei pretendento pasirašytus:

- užpildytą prašymą dalyvauti konkurse rektoriaus pareigoms eiti;
- sutikimą pateiktą informaciją (išskyrus adresą, gimimo datą, kontaktinius duomenis) naudoti viešai organizuojant ir vykdant rektoriaus rinkimus;
- deklaraciją apie atitiktį nepriekaištingos reputacijos reikalavimui ir dėl interesų konflikto atskleidimo;
- Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki prašymo pateikimo dienos išduota pažyma dėl teistumo (neteistumo) arba atitinkama užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, jeigu pretendentas yra užsienio pilietis;
- savo gyvenimo aprašymą, užpildytą laisvai pasirinkta forma;
- dokumentus, įrodančius suteiktą mokslo laipsnį arba menininko pripažinimą;
- dokumentus, įrodančius pedagoginę, mokslinę ir vadybinę patirtį;
- penkerių metų programos koncepciją einant rektoriaus pareigas;
- kitus dokumentus ir duomenis, kuriuos, pretendento nuomone, tikslinga pateikti;
- asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

Asmenys, norintys dalyvauti Konkurse turi dokumentus pateikti asmeniškai arba registruotu paštu [nurodyti adresą / pvz. VDU Dokumentų valdymo centrui adresu – K. Donelaičio g. 58, 1 kab., 44248, Kaunas] arba [nurodyti el. p. / pvz. elektroniniu paštu



[info@vdu.lt](mailto:info@vdu.lt)]. Dokumentai pateikiami lietuvių kalba arba pridedant teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintus vertimus į lietuvių kalbą.

Pretendento dokumentai turi būti pateikti asmeniškai Universitete arba atsiųsti elektroniniu ar registruotu laišku iki [nurodyti datą ir laiką].

Pretendentas privalo nurodyti savo telefonus, adresą ir el. paštą.

Tarybos ir Senato posėdžiai, kurie skirti pretendentų, Universiteto Rinkimų komisijos įregistruotais Kandidatais į Vytauto Didžiojo universiteto rektorius, prisistatymams Tarybai ir Senatui bei Universiteto bendruomenei bus paskelbtas ne vėliau kaip [data]. Apie jį Kandidatai bus informuoti asmeniškai.

Papildomos informacijos galima teirautis:

- Tel. nr. [(8 37) 327 865, (8 37) 323 175]
- El. paštu: [zid@vdu.lt, [info@vdu.lt](mailto:info@vdu.lt)]

/Kita reikalinga informacija/

Vytauto Didžiojo universiteto  
Rektoriaus rinkimų viešo  
konkurso būdu organizavimo  
3 priedas

**PRAŠYMAS DALYVAUTI**  
**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO REKTORIAUS RINKIMŲ KONKURSE**

\_\_\_\_\_  
(data)

Kaunas

Prašau leisti man, [vardas, pavardė], dalyvauti Vytauto Didžiojo universiteto Tarybos paskelbtame Vytauto Didžiojo universiteto rektoriaus rinkimų konkurse.

**PRIDEDAMA:**

1. Pretendento būti kandidatu į Vytauto Didžiojo universiteto rektorių deklaracija dėl nepriekaištingos reputacijos ir interesų konflikto atskleidimo;
2. sutikimas pateiktą informaciją (išskyrus adresą, gimimo datą, kontaktinius duomenis) naudoti viešai organizuojant ir vykdančiam Rektoriaus rinkimus;
3. gyvenimo aprašymas;
4. dokumentai, įrodantys suteiktą mokslo laipsnį arba menininko pripažinimą;
5. dokumentus, įrodančius pedagoginę, mokslinę ir vadybinę patirtį;
6. penkerių metų programos koncepciją einant rektoriaus pareigas;
7. Pretendento asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;
8. *(nurodyti kitus Vytauto Didžiojo universiteto tarybos pranešime apie Vytauto Didžiojo universiteto rektoriaus rinkimų viešą konkursą nurodytus dokumentus - jei bus numatyti).*

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

## SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

1. Šiuo sutikimu aš, **[vardas, pavardė]** (toliau – **Duomenų subjektas**), sutinku ir esu informuotas, kad Vytauto Didžiojo universitetas, juridinio asmens kodas 111950396, adresas K. Donelaičio g. 58, LT-44248 Kaunas, el. p. dap@vdu.lt (toliau – **Duomenų valdytojas** arba **Universitetas**), gautų ir tvarkytų toliau išvardytus mano asmens duomenis: \_\_\_\_\_.

2. Išvardyti asmens duomenys būtų tvarkomi šiais tikslais: **Universiteto rektoriaus rinkimų organizavimo ir vykdymo tikslais.**

3. Su aukščiau išvardytais asmens duomenimis būtų atliekami šie tvarkymo veiksmai: **rinkimas, saugojimas, skelbimas viešai (išskyrus adresą, gimimo datą, asmens kodą ir kontaktinius duomenis), naudojimas, ištrynimasis ar kiti teisės aktuose numatyti tvarkymo veiksmai.**

4. Universitetas įsipareigoja duomenis tvarkyti teisėtai, sąžiningai ir skaidriai, laikydamasis teisės aktų nustatytų reikalavimų, tik šiame sutikime nustatytais tikslais ir apimtimi. Duomenų tvarkymą vykdys tik tie darbuotojai, kuriems tai pavesta pagal darbinės pareigas, ir jie yra įsipareigoję užtikrinti perduotų asmens duomenų konfidencialumą.

5. Asmens duomenys, surinkti šio sutikimo pagrindu, bus saugomi: **rinkimų organizavimo laikotarpiu ir iki 1 (vienerių) metų po rinkimų proceso pabaigos.**

6. Pasikeitus asmens duomenims, tvarkomiems pagal šį sutikimą, Duomenų subjektas įsipareigoja pranešti apie tai Universitetui.

7. **Šiuo sutikimu Duomenų subjektas patvirtina, kad yra supažindintas su šiomis teisėmis:**

7.1. Susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti);

7.2. Reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);

7.3. Reikalauti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti jų tvarkymą (teisė „būti pamirštam“);

7.4. Reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų duomenų tvarkymą (teisė apriboti);

7.5. Pasinaudoti teise į duomenų perkėlimą (teisė perkelti);

7.6. Nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai jie tvarkomi ar ketinami tvarkyti kitais tikslais;

7.7. Pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

---

*[Duomenų subjekto vardas, pavardė,  
parašas, data]*

Vytauto Didžiojo universiteto  
 Rektoriaus rinkimų viešo  
 konkurso būdu organizavimo  
 5 priedas

**KALENDORIAUS PROJEKTAS**

1.	Taryba iš savo narių sudaro darbo grupę rinkimams	2030 m. [mėnuo] [diena] d.
2.	Taryba tvirtina reikalavimų pretendentams sąrašą	2030 m. [mėnuo] [diena] d.
3.	Konkurso dėl Rektoriaus rinkimų viešas paskelbimas (ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki kadenciją baigiančio Rektoriaus kadencijos pabaigos)	2030 m. [mėnuo] [diena] d.
4.	Konkurso dokumentų priėmimas ( > nei 30 k. d.)	Nuo 2030 m. [mėnuo] [diena] d. iki 2030 m. [mėnuo] [diena] d.
5.	Pretendentų pateiktų dokumentų vertinimas, sąrašo parengimas ir paskelbimas (pasibaigus dokumentų pateikimui)	2030 m. [mėnuo] [diena] d.
6.	Atviras Senato ir Tarybos posėdis skirtas pretendentų pristatymui; (ne vėliau kaip prieš 5 k. d. iki uždaro Tarybos posėdžio)	2030 m. [mėnuo] [diena] d.
7.	Tarybos posėdis skirtas rektoriaus rinkimams (ne vėliau kaip per 15 d. d. nuo dok. priėmimo pabaigos)	2030 m. [mėnuo] [diena] d.
8.	Tarybos posėdis skirtas prorektorių tvirtinimui	2030 m. [mėnuo] [diena] d.
9.	Rinkimų rezultatų paskelbimas	2030 m. [mėnuo] [diena] d.
10.	Senato posėdis dėl akademinų padalinių vadovų tvirtinimo	2030 m. [mėnuo] [diena] d.
11.	Rektoriaus kadencijos pradžia	2030 m. [spalio] [1] d.