



MCMXXII
VYTAUTO DIDŽIOJO
UNIVERSITETAS

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO
SENATAS

NUTARIMAS
DĖL VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO UŽSIENIO ŠALYJE ĮGYTOS
KVALIFIKACIJOS VERTINIMO IR AKADEMINIO PRIPAŽINIMO TVARKOS
APRAŠO PAKEITIMŲ

2022 m. gegužės 25 d. Nr. SEN-N-33

Kaunas

Vadovaudamasis Vytauto Didžiojo universiteto Statuto 30.12 punktu bei atsižvelgdamas į Senato Studijų ir Strategijos komitetų nuomonę Senatas n u t a r i a patvirtinti Vytauto Didžiojo universiteto užsienio šalyje įgytos kvalifikacijos vertinimo ir akademinio pripažinimo tvarkos aprašą su pakeitimais (pridedama).

Senato pirmininkas

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Riçardas Krikštolaitis".

Ričardas Krikštolaitis

PATVIRTINTA
Vytauto Didžiojo universiteto
Senato 2022 m. sausio 26 d.
nutarimu Nr. SEN-N-6
Vytauto Didžiojo universiteto Senato
2022 m. gegužės 25 d. nutarimo
Nr. SEN-N-33 redakcija

**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO UŽSIENIO ŠALYJE ĮGYTOS
KVALIFIKACIJOS VERTINIMO IR AKADEMINIO PRIPAŽINIMO TVARKOS
APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universitetas) užsienyje įgytos kvalifikacijos vertinimo ir akademinio pripažinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja kvalifikacijos vertinimo ir pripažinimo proceso eigą ir atsakomybes.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Europos Tarybos ir UNESCO kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu, pripažinimo Europos regiono valstybėse konvencija (toliau – Lisabonos pripažinimo konvencija) ir lydinčiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymu dėl Europos Tarybos ir UNESCO kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu, pripažinimo Europos regiono valstybėse konvencijos ratifikavimo, Mokslo ir studijų įstatymu, Švietimo įstatymu, Vyriausybės 2012 m. vasario 29 d. nutarimu Nr. 212 „Dėl Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-589 „Dėl teisės vykdyti išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, akademinį pripažinimą suteikimo Vytauto Didžiojo universitetui“, Universiteto studijų reguliavimu ir kitais teisės aktais.

3. Universitete vykdomas užsienyje įgytos kvalifikacijos vertinimas ir pripažinimas, siekiant priimti sprendimą dėl įgytos kvalifikacijos atitikimo Lietuvos Respublikoje teikiamam viduriniam išsilavinimui ar atitinkamo lygmens aukštojo mokslo kvalifikacijai.

4. Užsienyje įgytos kvalifikacijos vertinimo ir pripažinimo procesas vykdomas tik stojant į Universiteto vykdomas studijas. Kvalifikacijos vertinimas yra neatsiejama stojimo į Universitetą proceso dalis.

5. Vertinamos užsienio šalyje įgytos vidurinio išsilavinimo, bakalauro, magistro kvalifikacijos, taip pat ir kvalifikaciniai laipsniai.

I. KVALIFIKACIJOS VERTINIMO PRINCIPAI IR KRITERIJAI

6. Užsienyje įgyta kvalifikacija pripažįstama lygiaverte Lietuvos Respublikoje teikiamam viduriniam išsilavinimui ar atitinkamo lygmens aukštojo mokslo kvalifikacijai, jeigu nėra esminių skirtumų tarp tos šalies, kurioje įgyta užsienio kvalifikacija, ir Lietuvos Respublikos bendrųjų reikalavimų.

7. Užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimas atliekamas vadovaujantis bendrosiomis ar individualiomis (kai nėra bendrųjų) Studijų kokybės vertinimo centro (toliau – SKVC) rekomendacijomis ir esant poreikiui konsultuojantis su SKVC atsakingais darbuotojais.

8. Vertinant užsienyje įgytą kvalifikaciją, remiamasi šiais vertinimo kriterijais:

8.1. šalies, kurioje įgyta kvalifikacija, švietimo sistema ir kvalifikacijų sąranga;

8.2. institucijos, kurioje įgyta kvalifikacija, tipas pagal nacionalinę švietimo sistemą ir akreditacijos statusas;

8.3. studijų programos, kurioje įgyta kvalifikacija, trukmė, turinys, studijų rezultatai, paskirtis, apimtis ir akreditacijos statusas;

8.4. studijų programos, kurioje įgyta kvalifikacija, ir suteikto kvalifikacinio laipsnio atitikimu Europos ir nacionalinei kvalifikacijų sąrangai;

8.5. įgytą kvalifikaciją liudijančių dokumentų autentiškumas;

8.6. kvalifikacijos vertės ir lygmens atitikimo jos kilmės šalyje įvertinimas, atsižvelgiant į toje šalyje galiojančius priėmimo į studijas reikalavimus;

8.7. įgytos kvalifikacijos palyginimas su Lietuvos Respublikoje teikiama panašiausia kvalifikacija, t. y. turinio, paskirties, apimties, mokymosi (studijų) kokybės, studijų rezultatų reikalavimų palyginimas su atitinkamais reikalavimais, nustatytais Lietuvos Respublikoje;

8.8. įgytos kvalifikacijos atitikimas priėmimo į Universiteto vykdomos atitinkamos studijų programos priėmimo sąlygoms.

9. Vertinant užsienyje įgytą kvalifikaciją negali būti vertinama informacija, susijusi su lytimi, rase, kalba, religija, politiniais įsitikinimais, tautiškumu, etnine ar socialine kilme, taip pat kita su akademinė kvalifikacijos esme nesusijusi informacija.

II. DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR KVALIFIKACIJOS VERTINIMAS

10. Stodamas į Universiteto vykdomas studijas, asmuo turi užpildyti prašymą įvertinti užsienyje įgytą kvalifikaciją ir pateikti šiuos dokumentus:

10.1. į pirmosios pakopos programą: vidurinę ar jį atitinkantį išsilavinimą, suteikiantį teisę į aukštąjį mokslą, patvirtinančius dokumentus;

10.2. į antrosios pakopos programą: pirmosios pakopos išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

10.3. į trečios pakopos programą: pirmosios pakopos išsilavinimą patvirtinančius dokumentus bei antrosios pakopos išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

10.4. jei 10.1–10.3 punktuose nurodyti dokumentai išduoti ne lietuvių arba anglų kalbomis, papildomai turi būti pateikiamas ir dokumentų vertimas į anglų arba lietuvių kalbą. Vertimas turi būti susegtas su notaro ar atitinkamos šalies įgaliotos institucijos patvirtinta dokumento kopija. Susegimas turi būti patvirtintas vertimo biuro antspaudu ir vertėjo parašu. Pagal 1961 m. Hagos konvenciją dokumentams gali reikėti atlikti tvirtinimą „Apostille“.

10.5. išsilavinimo dokumentų priedų, suteikiančių informaciją apie baigtos programos turinį, apimtį ir įvertinimus, kopijas;

10.6. asmens tapatybę liudijančio dokumento kopiją;

10.7. Universiteto nustatytos formos sutikimo raštą (angl. *Letter of Concurrence*);

10.8. vardo ir (arba) pavardės keitimą liudijantį dokumentą (-us) arba nustatyta tvarka patvirtintą kopiją (-as), jeigu išsilavinimo dokumentai išduoti kitu vardu ir (arba) pavarde;

10.9. kitus užsienio kvalifikacijos akademinį pripažinimą vykdančios institucijos nurodytus papildomus dokumentus, reikalingus užsienio kvalifikacijai objektyviai įvertinti.

10.10. kitus specialiųjų reikalavimų dokumentus, taikomus kvalifikacijoms pagal šalis, kurioje ji įgyta. Reikalavimus galima rasti Universiteto tinklapyje <www.vdu.lt/en>.

11. Atlikus užsienio kvalifikacijos akademinį pripažinimą, stojantysis privalo pateikti visų pateiktų dokumentų skaitmeninių kopijų originalus iki nustatytų terminų. Jei pateikus originalius dokumentus paaiškėja, kad užsienio kvalifikaciją liudijantis dokumentas (-ai) suklastotas (-i), sprendimas dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo anuliuojamas ir studijų sutartis nutraukiama.

12. Kvalifikacijos vertinimas vykdomas pagal 5 kvalifikacijos elementus: *lygmuo, apimtis (trukmė), kokybė, paskirtis, rezultatai*.

13. Kvalifikacijos vertinimą vykdo Tarptautinių ryšių departamento darbuotojai.

14. Užsienyje įgytos kvalifikacijų vertinimo paslauga teikiama be papildomos įmokos, kaip stojimo į Universitetą procedūros dalis. Kvalifikacijos vertinimas pradedamas

stojančiajam sumokėjus registracijos įmoką ir pateikus visus stojimui į Universitetą reikalingus dokumentus.

III. KVALIFIKACIJOS VERTINIMO SPRENDIMO PRIĖMIMAS IR INFORMAVIMAS

15. Kvalifikacijos vertinimas atliekamas per 1 mėnesį nuo visų dokumentų pateikimo dienos. Šis terminas gali būti pratęsiamas, jeigu užsienio kvalifikacijos akademiniam pripažinimui reikia papildomos informacijos.

16. Atlikus vertinimą, gali būti priimami šie sprendimai:

16.1. kvalifikaciją pripažinti lygiaverte Lietuvos Respublikoje teikiamai kvalifikacijai ir suteikti teisę stoti į Universiteto vykdomas studijas;

16.2. kvalifikacijos nepripažinti lygiaverte Lietuvos Respublikoje teikiamai kvalifikacijai ir nesuteikti teisės stoti į Universiteto vykdomas studijas;

16.3. iš dalies pripažinti ir kelti papildomų sąlygų: pasiūlyti atlikti žinių ir gebėjimų patikrinimo testą ar (ir) papildomus studijų metus.

17. Priimtas sprendimas fiksuojamas užsienyje įgytų kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo registre. Apie priimtą sprendimą asmuo informuojamas elektroniniu laišku.

IV. KVALIFIKACIJŲ AR DALINIŲ STUDIJŲ, NEPATEIKUS IŠSILAVINIMO DOKUMENTŲ, SPECIALI PRIPAŽINIMO PROCEDŪRA

18. Speciali procedūra gali būti taikoma asmenims, turintiems pabėgėlio ir/ar panašų statusą, suteiktą LR Migracijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos, kai:

18.1. asmuo neturi tinkamų išsilavinimo dokumentų;

18.2. asmens turimi išsilavinimo dokumentai kelia abejonių ir nėra galimybių jų autentifikuoti;

18.3. įgijimo aplinkybės kelia rimtų abejonių, kad rezultatai buvo pasiekti.

19. Procedūra pradama tik įsitikinus, kad:

19.1. asmuo negali pateikti išsilavinimo dokumentų dėl objektyvių priežasčių;

19.2. jų negali pakeisti kita analogiška informacija.

20. Asmuo turi duoti sutikimą tokiai procedūrai atlikti.

21. Procedūros etapai: atkuriamojo dokumento parengimas, papildomos informacijos surinkimas, kandidato interviu su kvalifikacijos vertintoju ir/ar srities specialistu ir pripažinimo sprendimo priėmimas.

22. Atkuriamojo dokumento, kuris susideda iš asmens pateiktos ir institucijos papildomai surinktos informacijos (skirto rekonstruoti kvalifikaciją ar baigtas dalines studijas) parengimas:

22.1. pagal nustatytą klausimyną (1 priedas) asmuo prašomas pateikti informaciją apie baigtą mokymąsi ar studijas, ar jų dalį (dalinių studijų atveju) bei įgytą kvalifikaciją.

22.2. asmuo prašomas pateikti bet kokius netiesioginius mokymosi studijų įrodymus (profesinis licencijavimas, studento pažymėjimas, studijų knygelės, egzaminų laikymo kortelės, kt.).

22.3. pripažinimą atliekantys Tarptautinių ryšių departamento darbuotojai (kvalifikacijos vertintojai) taip pat renka bendrą informaciją apie studijų/kvalifikacijos kilmės šalies sistemą ir studijas, reikalavimus deklaruotos kvalifikacijos įgijimui, anksčiau turėtas analogiškas kvalifikacijas ir pan.

22.4. papildoma informacija yra sugretinama su asmens užpildyta forma ir įvertinamas asmens teiginių patikimumas.

22.5. jei kyla abejonių dėl asmens teikiamos informacijos patikimumo, šiame procedūros etape procesas gali būti nutraukiamas.

22.6. šiame procedūros etape gali būti priimtas pripažinimo sprendimas, kai papildomi dokumentai ir surinkta informacija leidžia būti tikriems dėl kvalifikacijos įgijimo ar dalinių studijų baigimo.

23. Jei asmens pateikta informacija atrodo patikima ir nuosekli, suorganizuojamas asmens interviu su kvalifikacijos vertintoju ir/ar atitinkamos studijų srities specialistu(-ais), kurie prieš tai buvo supažindinti su interviu tikslais, užsienio šalies švietimo sistema, atkuriamuoju dokumentu (jei toks buvo rengiamas) ar išsilavinimo dokumentais.

24. Interviu tikslas gali būti dvejopas:

24.1. nustatyti, ar asmuo tikrai įgijo deklaruojamą kvalifikaciją ar baigė dalį studijų;

24.2. nustatyti, ar asmens žinios ir gebėjimai galėtų būti lygiaverčiai LR teikiamoms kvalifikacijoms.

25. Jei interviu rezultatas yra teigiamas, priimamas pripažinimo sprendimas ir išduodamas tai patvirtinantis dokumentas (parengtas atsižvelgiant į SKVC rekomendacijas).

26. Interviu gali būti organizuotas ir tais atvejais, kai asmuo turi išsilavinimo dokumentus, bet jie kelia abejonių ir nėra galimybių jų autentifikuoti arba kvalifikacijos įgijimo aplinkybės kelia rimtų abejonių, kad rezultatai buvo pasiekti. Tokiais atvejais atkuriamasis dokumentas nerengiamas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Universiteto priimtas sprendimas dėl užsienyje įgytos kvalifikacijos vertinimo ir pripažinimo gali būti skundžiamas SKVC. Skundas turi būti pateiktas SKVC per 14 kalendorinių dienų nuo sprendimo dėl akademinio pripažinimo gavimo dienos.

28. Jei asmuo praleidžia skundo pateikimo terminą dėl priežasčių, kurios jam objektyviai sukliudė pateikti skundą laiku ir kurios nuo asmens nepriklausė, terminą skundai paduoti gali atnaujinti SKVC.

29. Terminas skundai pateikti gali būti pratęstas SKVC sprendimu, jei asmuo pateikia motyvuotą prašymą, nuroydamas priežastis, dėl kurių skundo laiku pateikti nėra galimybių, ir pridėdamas šias priežastis patvirtinančius įrodymus.

30. Užsienyje įgytos kvalifikacijos vertinimo proceso kokybę vertina ir padeda užtikrinti SKVC.

PARAIŠKA KVALIFIKACIJOS ATKURIAMAJAM DOKUMENTUI/ APPLICATION FOR QUALIFICATION BACKGROUND REPORT

2022 _____
(year) (month) (day)

Formą pildykite spausdintomis arba didžiosiomis raidėmis.

Formoje pateikite kaip galima detalesnę informaciją, kurią prisimenate. Jei kažko neprisimenate, nurodykite tai.

Jei nesate tikri dėl naudojamų terminų, pateikite informaciją savais žodžiais.

Jei turite dokumentų, kurie galėtų pagrįsti Jūsų informaciją, pateikite juos kartu su šia paraiška.

Jei šios formos pildymui reikalinga pagalba, kreipkitės studies@vdu.lt

When filling in the application form, please type or use capital letters.

Please fill in the form with as many details as you can remember. If you do not remember some details of your study, please indicate.

If you are not aware of the exact terminology, please provide information in your own words.

If you have any documentation, which can support your information, please enclose it with this application.

If you require further guidance on how to fill out this form, please e-mail studies@vdu.lt

1. KVALIFIKACIJOS TURĖTOJAS

HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1. Vardas ir pavardė:

Name:

1.2. Gimimo data: metai-mėnuo-diena:

Date of birth (year-month-day):

1.3. Elektroninio pašto adresas:

E-mail:

1.4. Telefono numeris

Telephone number:

1.5. Pašto adresas

Postal address

2. INFORMACIJA APIE KVALIFIKACIJĄ

INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2.1. Kvalifikacijos pavadinimas:

Name of the qualification:

2.2. Programos pavadinimas:

Name of the programme:

2.3. Kvalifikaciją suteikusios institucijos pavadinimas ir tipas:

Name and type of the awarding institution:

2.4. Kvalifikaciją suteikusios institucijos adresas (miestas ir šalis):

Address of the awarding institution (town and country):

2.5. Mokymosi kalba (kalbos):

Language(s) of instruction/examination:

3. KVALIFIKACIJOS LYGMUO

THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

3.1. Kvalifikacijos lygmuo (vidurinis, profesinis, aukštasis mokslas (pirmos ar antros pakopos)) :

Level of qualification (secondary, vocational, higher education (undergraduate or post-graduate)):

3.2. Mokymo programos apimtis metais arba semestrais:

Official length of programme in years or semesters:

3.3. Priėmimo metai:

Year of admission:

3.4. Baigimo metai:

Year of graduation:

3.5. Priėmimo reikalavimai (pažymėjimas ar priėmimo reikalavimai):

Access requirements (certificate, admission examination, or similar):

3.6. Ankstesnio išsilavinimo trukmė metais (kokia buvo ankstesnio mokymosi trukmė metais iki priėmimo?):

Years of prior education (how many years of school did you attend before admission?):

4. TURINYS IR PASIEKTI REZULTATAI

CONTENTS AND OUTCOMES

4.1. Studijų būdas (institucijoje, atstovybėje, nuotolinė ir pan.):

Mode of study (on campus, at a branch, distance, etc.):

4.2. Studijų forma (nuolatinė, iššęstinė ir pan.):

Type of study (full-time, part-time, etc.):

4.3. Programos kryptis ar profilis:
Programme field (subject) or stream:

4.4. Programos turinys:
Programme contents:

Aprašykite pagrindinius programos turinio aspektus ir struktūrą
Please describe the main aspects of the programme contents and structure

4.5. Išklaustyti dalykai, išlaikyti egzaminai ir jų įvertinimai:
Subjects, examinations, and grades:

Išvardykite išklaustytus dalykus ar, jei nepamenate konkrečių dalykų, jų grupes ir laikytus egzaminus kartu su kiekvieno iš jų įvertinimu. Jei neprisimenate konkretaus įvertinimo, nurodykite jų diapazoną.

Please list taken subjects or, if you are unable to recall some of the subjects, areas of subjects and passed examinations together with the awarded grades indicated for each of them. If you do not recall the exact grade, please provide a range of grades.

Subject and/or examination	Annual grade	Examination grade

4.6. Praktika, darbas laboratorijose ir su praktika susiję dalykai:
Practical, laboratory, or workshop training:

Ar programoje buvo numatyti su praktiniu rengimu susiję dalykai? <i>Did the programme include any practical training components?</i>		Taip/Yes <input type="checkbox"/>	Ne/No <input type="checkbox"/>
Jei taip, kokie/If yes, what type			
	laboratorijoje/laboratory	<input type="checkbox"/>	
	dirbtuvėse/workshop	<input type="checkbox"/>	
	darbo vietoje/internship	<input type="checkbox"/>	
	kita/other	<input type="checkbox"/>	
nurodykite/please specify			
Kada praktika buvo įgyvendinta?/When did the practice take place?			
Kokia buvo jos trukmė?/How long did it last?			
Kur ji buvo įgyvendinta?/Where did it take place?			

Kokios užduotys buvo atliekamos?/What were the assignments?

4.7. Baigiamasis rašto darbas ar projektas:

Final written assignment/project:

Ar rengiate baigiamąjį rašto darbą ar projektą? <i>Did you prepare a final written assignment or project?</i>		Taip/Yes <input type="checkbox"/>	Ne/No <input type="checkbox"/>
Jei taip, kurį/If yes, which type			
	tiriamasis darbas/research thesis	<input type="checkbox"/>	
	praktinis projektas/applied project	<input type="checkbox"/>	
	kita/other	<input type="checkbox"/>	
nurodykite/please specify			
Kokia buvo darbo tema?/What was the title of the assignment?			
Kiek laiko buvo skirta jo rengimui?/How much time was devoted to prepare it?			
Pateikite darbo/projekto aprašymą/Please give an overview of the assignment/project			

4.8. Kvalifikacijos galutinė klasifikacija ar vidurkis:

Overall classification and/or average grade of the qualification:

4.9. Vertinimo skalė:

Grading scale:

Suteikite informaciją apie naudotą vertinimo skalę, apimančia aukščiausią ir žemiausią patenkinamą įvertinimą.

Please provide information on the grading scale used, including the highest and the lowest passing grade.

4.10. Apimtis kreditais:

Workload in credits:

Ar Jūsų darbo apimtis buvo matuojama kreditais?/ <i>Was your workload measured in credits?</i>	Taip/Yes <input type="checkbox"/>	Ne/No <input type="checkbox"/>	Neprisimenu/ <input type="checkbox"/> <i>I don't remember</i>
Jei taip, kokia buvo bendra Jūsų darbo apimtis kreditais/ <i>If yes, please indicate the total workload in credits</i>			

5. KVALIFIKACIJOS TEIKIAMOS GALIMYBĖS

FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1. Galimybės toliau studijuoti:

Access to further study:

Ar kvalifikacija teikia teises į tolesnes studijas?/ <i>Did the qualification give access to further study?</i>	Taip/Yes <input type="checkbox"/>	Ne/No <input type="checkbox"/>	Nežinau/ <input type="checkbox"/> <i>I don't know</i>
Jei taip, kokio tipo ar lygmens/ <i>If yes, what type or level</i>			

5.2. Galimybės užsiimti profesine veikla:
Professional status:

Ar kvalifikacija siekiama parengti konkrečiai profesinei veiklai?/ <i>Was the qualification aimed to prepare for a specific profession?</i>	Taip/Yes <input type="checkbox"/>	Ne/No <input type="checkbox"/>	Nežinau/ <input type="checkbox"/> <i>I don't know</i>
Jei taip, kuriai/ <i>If yes, which</i>			
Ar užsiėmimui minėta profesine veikla numatytas papildomas licencijavimas? / <i>Does the practicing of the profession require additional licensing?</i>	Taip/Yes <input type="checkbox"/>	Ne/No <input type="checkbox"/>	
Jei taip, ar Jums licencija buvo suteikta? / <i>If yes, have you been granted the license?</i>	Taip/Yes <input type="checkbox"/>	Ne/No <input type="checkbox"/>	

6. PAPILDOMA INFORMACIJA *ADDITIONAL INFORMATION*

6.1. Papildoma informacija:
Additional information:

Pastabos/ <i>Comments</i>

6.2. Informacija apie tolesnes studijas ir (ar) profesinę veiklą
Information about any further education and/or professional practice

--

I certify that the information provided in this application form is true and an accurate representation of my study and any enclosures are authentic and relating to me.

I give Vytautas Magnus University the permission to forward and receive my personal data to and from competent third parties (including, but not limiting to the awarding bodies, bodies administering the studies, authorities responsible for education and mobility, quality assurance agencies, etc.) for the purposes of gathering information necessary to make a decision regarding academic recognition of my qualification (concerning, but not limiting to verification of credentials, determination of the actual place and mode of study).

(signature)

(qualification holder's name and surname)