

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO ORGANIZACIJŲ ĮTEISINIMO IR JŲ VEIKLOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vytauto Didžiojo universiteto organizacijų įteisinimo ir jų veiklos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universiteto) bendruomenės narius vienijančių organizacijų Universitete įkūrimą (įsteigimą), įteisinimą, pripažinimą, Universiteto organizacijos statuso suteikimo ir panaikinimo tvarkos ypatumus.
2. Vadovaujantis Vytauto Didžiojo universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas), Universiteto dėstytojai, mokslo ir kiti darbuotojai, taip pat studentai savo profesiniams, kūrybiniams, kultūros, socialiniams, sporto ar kitiems poreikiams tenkinti gali kurti nepolitinės organizacijas arba burtis į būrelius, draugijas ir klubus, kurių įstatai, nuostatai, reglamentas ar kiti rašytiniai dokumentai, reglamentuojantys VDU organizacijos steigimą, valdymą, veiklą ir pertvarkymą, (toliau – įstatai) neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Universiteto statutui ir šiam Aprašui.
3. Universiteto organizacijos gali būti įteisintos steigiant naują Universiteto organizaciją arba pripažįstant anksčiau įsteigtas Universiteto organizacijas ir joms suteikiant Universiteto organizacijos statusą.
4. Šiame Apraše nustatyta tvarka įsteigtai arba pripažintai Universiteto organizacijai yra suteikiamas Vytauto Didžiojo universiteto organizacijos (toliau – organizacija) statusas ir viešai pripažįstama, kad konkreči organizacija yra Vytauto Didžiojo universiteto organizacija, kuriai yra suteikiamos visos teisės ir pareigos, reglamentuotos Universiteto statute, šiame Apraše ir kitose vidaus teisės aktuose.
5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos ir terminai yra suprantami ir aiškinami taip, kaip juos nurodo Universiteto statutas, kiti Universiteto vidaus teisės aktai ir pats Aprašas.

II. UNIVERSITETO ORGANIZACIJOS STEIGIMO PROCEDŪRA

6. Organizacijos steigėjais gali būti tik Universiteto bendruomenės nariai, kurie dalyvauja organizacijos steigiamajame susirinkime.
7. Minimalus organizacijos steigėjų skaičius – dvylika.
8. Organizacijos steigėjai, siekdami įteisinti organizaciją Universitete, turi parengti šiame Apraše numatytus bendruosius reikalavimus atitinkantį įstatų projektą ir sušaukti steigiamąjį organizacijos susirinkimą, kuriame turi:
 - 8.1. patvirtinti įstatų projektą;
 - 8.2. įgalioti vieną iš steigėjų veikti steigiamos organizacijos vardu (toliau – įgaliotas asmuo) įteisinant organizaciją Universitete.
9. Organizacijos įgaliotas asmuo rektoriui pateikia šiuos dokumentus:
 - 9.1. Universiteto rektoriui adresuotą, visų steigėjų pasirašytą laisvos formos prašymą įteisinti organizaciją, kuriuo yra pripažįstamas Universiteto statutas ir nurodoma, kokių tikslų yra steigiama organizacija;
 - 9.2. steigiamajame organizacijos susirinkime patvirtintą įstatų projektą;
 - 9.3. organizacijos steigėjų sąrašą, sudarytą pagal nustatytą formą (1 priedas);
 - 9.4. Universiteto padalinio vadovo rašytinį leidimą suteikti organizacijai veiklos adresą (raštas turi būti parašytas ant oficialaus padalinio blanko ir pasirašytas padalinio vadovo bei užantspauduotas padalinio antspaudu).
10. Gavęs prašymą įteisinti organizaciją rektorius arba Universiteto organizacijų registrą tvarkantis Universiteto neakademinis padalinys:

- 10.1. įgaliotam asmeniui nurodo rektorato posėdžio, kuriame bus svarstomi organizacijos pateikti dokumentai, datą ir vietą;
- 10.2. atsisako priimti dokumentus ir įgaliotam asmeniui pateikia pastabas dėl pateiktų dokumentų, įvardija koreguotinas vietas, kad pateikti dokumentai atitiktų šiame Apraše nurodytus reikalavimus ir nustato terminą trūkumams pašalinti.
11. Įgaliotas asmuo privalo dalyvauti rektorato posėdyje, kuriame yra svarstomas organizacijos prašymas ją įteisinti, pristatyti organizaciją, atsakyti į rektorato narių pateiktus klausimus. Įgaliotam asmeniui be pateisinamos priežasties neatvykus į organizacijos pateiktų dokumentų svarstymo rektorate posėdį, organizacijos prašymas paliekamas nesvarstytas.
12. Rektoratas turi teisę atsisakyti teikti rektoriui tvirtinti prašančios įteisinti organizacijos įstatus, jeigu steigiamos organizacijos veikla ir jos tikslai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Universiteto statutui, šiam Aprašui arba tokios organizacijos veikla gali suklaidinti visuomenę ar pakenkti Universiteto įvaizdžiui. Savo sprendimo rektorato nariai neprivalo pagrįsti. Rektorato atsisakymas neužkerta kelio tokiai organizacijai steigtis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, nesuteikiant jai Universiteto organizacijos statuso.
13. Organizacijos įstatus (jų pakeitimus) rektoriui patvirtinus įsakymu laikoma, kad organizacija yra įsteigta, ir įregistruojama (perregistruojama) Universiteto organizacijų registre.
14. Įsteigtos organizacijos įstatų keitimo procedūra yra tapati organizacijos steigimo procedūrai, išskyrus tai, kad keičiant įstatus rektoriui arba Universiteto organizacijų registrą tvarkančiam Universiteto neakademiam padaliniiui turi būti pateikta tik nauja įstatų redakcija.
15. Šiame Aprašo skyriuje nustatyta tvarka įsteigta organizacija neįgyja juridinio asmens statuso, todėl savarankiškai ji gali veikti tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Universiteto statutui, šiam Aprašui ir kitiems Universiteto vidaus teisės aktams.

III. REIKALAVIMAI UNIVERSITETO ORGANIZACIJOS VEIKLAI IR JĄ REGLAMENTUOJANTIEMS DOKUMENTAMS

16. Organizacija įgyja teises, atlieka pareigas per savo valdymo organus, todėl ji turi turėti šiuos valdymo organus:
 - 16.1. visuotinį narių susirinkimą ar kitą organą (konferenciją, suvažiavimą, kongresą, asamblėją ar kt.), turintį visas visuotinio narių susirinkimo teises;
 - 16.2. valdymo organą (vienasmenį ar (ir) kolegialų);
 - 16.3. kitus organus, kurie gali būti sudaromi steigiamos organizacijos steigėjų iniciatyva.
17. Organizacijos universitete įstatai yra steigimo dokumentas, kuriuo ši organizacija vadovaujasi savo veikloje, todėl organizacijos įstatuose privalo būti nurodyta:
 - 17.1. pavadinimas;
 - 17.2. veiklos adresas Universitete;
 - 17.3. veiklos tikslai, kurie turi būti apibūdinti aiškiai ir išsamiai;
 - 17.4. narių teisės ir pareigos;
 - 17.5. naujų narių priėmimo, narių išstojimo ir pašalinimo iš organizacijos tvarka bei sąlygos;
 - 17.6. visuotinio narių susirinkimo ar jo atitiktis, turinčio visas visuotinio narių susirinkimo teises, kompetencija, sušaukimo tvarka, sprendimų priėmimo tvarka;
 - 17.7. valdymo organai, jų kompetencija, kolegialaus valdymo organo, jei toks organas sudaromas, narių ir pirmininko (prezidento ar kt.) skyrimo (rinkimo), atšaukimo ar sudarymo tvarka, laikotarpis, kuriam kolegialus valdymo organas sudaromas;
 - 17.8. kiti organai, jei tokie organai sudaromi, jų kompetencija, narių skyrimo (rinkimo), atšaukimo ar sudarymo tvarka, laikotarpis, kuriam organai sudaromi;
 - 17.9. įstatų keitimo tvarka;
 - 17.10. organizacijos veiklos nutraukimo procedūra;
 - 17.11. kitos organizacijos veiklos nuostatos, jeigu jos neprieštarauja Universiteto statutui.
18. Organizacijos steigiamasis bei visuotiniai narių susirinkimai privalo būti protokoluojami, o kolegialių valdymo organų posėdžiai gali būti protokoluojami.
19. Organizacijos veiklos dokumentai turi būti saugomi organizacijos veiklos vietoje.

IV. UNIVERSITETO ORGANIZACIJOS VEIKLOS NUTRAUKIMO PROCEDŪRA

20. Norėdama nutraukti veiklą organizacija rektoriui arba Universiteto organizacijų registrą tvarkančiam Universiteto neakademiniam padaliniui privalo pateikti šiuos dokumentus:

20.1. kolegialios ar kitos institucijos, turinčios teisę priimti sprendimą dėl organizacijos veiklos nutraukimo, sprendimo nutraukti veiklą kopiją (protokolo kopiją);

20.2. prašymą, adresuotą rektoriui, sustabdyti patvirtintų organizacijos įstatų galiojimą, nurodant priežastis, dėl kurių norima tai padaryti (prašymas turi būti pasirašytas Universiteto organizacijos valdymo organo ar jos įgalioto atstovo).

21. Organizacijos veikla gali būti nutraukta rektoriaus iniciatyva šiais atvejais:

21.1. organizacijoje lieka mažiau negu dvylika narių iš Universiteto bendruomenės;

21.2. organizacijos tikrieji nariai, priklausantys Universiteto bendruomenei, sudaro mažiau kaip 2/3 šios organizacijos narių;

21.3. organizacijoje nėra veikiančio visuotiniame narių susirinkime ar kitame organe (konferencija, suvažiavimas, kongresas, asamblėja ar kt.), turinčiame visas visuotinio narių susirinkimo teises, išrinkto vienasmenio arba kolegialaus valdymo organo;

21.4. organizacija nevykdo ar netinkamai vykdo veiklą;

21.5. Universiteto organizacija nevykdo kitų prievolių, numatytų šiame Apraše.

22. Rektorius savo arba organizacijos iniciatyva, įsakymu gali laikinai sustabdyti galioti patvirtintus organizacijos įstatus, iki bus pašalinti organizacijos veiklos trūkumai. Per rektoriaus nustatytą terminą nepašalinus veiklos trūkumų, rektorius savo įsakymu sustabdo organizacijos įstatų galiojimą, kartu išregistruoja organizaciją iš Universiteto organizacijų registro bei panaikina jai suteiktą Universiteto organizacijos statusą.

V. ORGANIZACIJOS STATUSO SUTEIKIMO TVARKA JURIDINIAM ASMENIUI

23. Organizacijos statusas gali būti suteiktas ne pelno siekiančiam savarankiškam juridiniam asmeniui, įsteigtam vadovaujantis Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka, remiantis Universiteto statuto IV skyriaus 81 punktu (toliau – juridinis asmuo).

24. Organizacijos statusas gali būti suteikiamas tik tokiam juridiniam asmeniui, kurio tikraisiais nariais yra ne mažiau kaip 2/3 Universiteto akademinės bendruomenės narių.

25. Organizacijos statusas nesuteikiamas tokiems juridiniams asmenims, kurių tikslas arba veikimo būdai kursto rasinę, religinę, socialinę nesantaiką, pažeidžia žmogaus teises ir laisves, viešąją tvarką, prieštarauja arba nėra suderinamas su Universiteto statutu, vizija, misija veiklos tikslais ar siekiais, ar yra priešingi Universiteto interesams, taip pat tiems juridiniams asmenims, kurie yra pasirašę galiojančią bendradarbiavimo sutartį su Universitetu.

26. Juridinis asmuo, norėdamas įgyti organizacijos statusą, rektoriui arba Universiteto organizacijų registrą tvarkančiam Universiteto neakademiniam padaliniui privalo pateikti:

26.1. prašymą įgyti organizacijos statusą, kuriuo yra pripažįstamas Universiteto statusas ir motyvuojama, kodėl juridinis asmuo nori įgyti organizacijos statusą (prašymas turi būti parašytas ant oficialaus organizacijos blanko ir pasirašytas organizacijos vadovo bei patvirtintas organizacijos antspaudu, jeigu juridinis asmuo jį turi);

26.2. kolegialios ar kitos institucijos, turinčios teisę priimti sprendimą dėl juridinio asmens sutikimo įgyti organizacijos statusą, sprendimo kopiją (protokolo kopiją) arba juridinio asmens sprendimo dėl juridinio asmens struktūrinio padalinio steigimo Universitete sprendimo kopiją (protokolo kopiją);

26.3. registracijos pažymėjimo kopiją;

26.4. įstatų kopiją;

26.5. narių sąrašą pagal Universiteto nustatytą formą (2 priedas);

26.6. laisvos formos veiklos ataskaitą už paskutinius kalendorinius metus, jei juridinis asmuo veikia daugiau nei vienus kalendorinius metus nuo juridinio asmens registracijos Juridinių asmenų registre dienos;

26.7. įgaliojimą Universiteto akademinės bendruomenės nariui (toliau – juridinio asmens įgaliotas asmuo), kuris atstovaus juridinio asmens ar jo struktūrinio padalinio interesams Universitete, įgyvendindamas juridiniam asmeniui, kaip Universiteto organizacijos statusą turinčiai institucijai, suteiktas teises ir pareigas. Jei juridinio asmens įgaliotas asmuo yra organizacijos vadovas, įgaliojimas nebūtinai.

27. Rektorių arba Universiteto organizacijų registrą tvarkantis Universiteto neakademinis padalinys, gavęs juridinio asmens dokumentus suteikti organizacijos statusą:

27.1. juridinio asmens įgaliotam asmeniui nurodo rektorato posėdžio, kuriame bus svarstomas juridinio asmens organizacijos Universitete suteikimo klausimas, datą ir vietą;

27.2. atsisako priimti dokumentus ir juridinio asmens įgaliotam asmeniui pateikia pastabas dėl pateiktų dokumentų, įvardija koreguotinas vietas, kad pateikti dokumentai atitiktų šiame Apraše nurodytus reikalavimus ir nustato terminą trūkumams pašalinti.

28. Juridinio asmens įgaliotas asmuo privalo dalyvauti rektorato posėdyje, kuriame yra svarstomas organizacijos statuso suteikimo klausimas. Juridinio asmens įgaliotam asmeniui be pateisinamos priežasties nedalyvaujant rektorato posėdyje, organizacijos statuso suteikimas juridiniam asmeniui – nesvarstomas.

29. Rektoratui patenkinus juridinio asmens prašymą, jis yra įregistruojamas į Universiteto organizacijų registrą ir jam suteikiamas Universiteto organizacijos statusas. Šis įvykis fiksuojamas tuomet, kai yra išduodamas Universiteto organizacijos statusą patvirtinantis dokumentas liudijimas, pasirašytas rektoriaus ir organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens.

30. Pasikeitus juridinio asmens įstatams, organizacijos statusas yra suteikiamas tik pakartojus šiame Apraše nurodytą organizacijos statuso suteikimo juridiniam asmeniui procedūrą, rektoriui arba Universiteto organizacijų registrą tvarkančiam Universiteto neakademiniam padaliniiui pateikiant tik pakeistą juridinio asmens įstatų tekstą (naują redakciją). Universiteto Studentų atstovybei šis Aprašo punktas netaikomas.

VI. UNIVERSITETO ORGANIZACIJOS STATUSO PANAIKINIMO TVARKA JURIDINIAM ASMENIUI

31. Universiteto organizacijos statusas yra panaikinamas tuomet, kai:

31.1. juridinis asmuo šio statuso atsisako savo noru;

31.2. juridinis asmuo netenka šiame Apraše keliamų reikalavimų.

32. Juridinis asmuo, siekdamas atsisakyti Universiteto organizacijos statuso, rektoriui arba Universiteto organizacijų registrą tvarkančiam Universiteto neakademiniam padaliniiui turi pateikti:

32.1. kolegialios ar kitos institucijos, turinčios teisę priimti sprendimą dėl Universiteto organizacijos sprendimo atsisakyti Universiteto organizacijos statuso, sprendimo kopiją (protokolo kopiją);

32.2. prašymą atsisakyti Universiteto organizacijos statuso, adresuoto rektoriui, nurodant priežastį, dėl kurios Universiteto organizacija nori panaikinti jai suteiktą Universiteto organizacijos statusą (prašymas turi būti parašytas ant oficialaus organizacijos blanko ir pasirašytas organizacijos vadovo bei užantspauduotas organizacijos antspaudu (jei jį turi)).

33. Juridinis asmuo netenka Universiteto organizacijos statuso šiais atvejais:

33.1. organizacija yra pertvarkyta ar likviduota Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka;

33.2. organizacijos tikraisiais nariais yra mažiau, kaip 2/3 Universiteto akademinės bendruomenės narių;

33.3. organizacijoje nėra veikiančio visuotiniame narių susirinkime ar kitame organe (konferencija, suvažiavimas, kongresas, asamblėja ar kt.), turinčiame visas visuotinio narių susirinkimo teises, išrinkto vienasmenio arba kolegialaus valdymo organo;

33.4. organizacija nevykdo ar netinkamai vykdo veiklą;

33.5. Universiteto organizacija nevykdo kitų prievolių, numatytų šiame Apraše.

34. Rektorių, gavęs šio Aprašo 32 punkte išvardytus dokumentus arba vadovaudamasis šio Aprašo 33 punktu, gali inicijuoti Universiteto organizacijos statusą turinčio juridinio asmens

išregistravimo iš Universiteto organizacijų registro procedūrą viešai pripažindamas netekus galios rektoriaus ir organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašytam, Universiteto organizacijos statusą patvirtinančiam, dokumentui liudijimui, tuo panaikindamas juridiniam asmeniui suteiktą Universiteto organizacijos statusą.

VII. PAREIGOS SUSIETOS SU UNIVERSITETO ORGANIZACIJOS STATUSU

35. Universiteto organizacija, siekdama išlaikyti jai suteiktą Universiteto organizacijos statusą, Universiteto organizacijų registrą tvarkančiam Universiteto neakademiniam padaliniiui, ne vėliau kaip per tris mėnesius po kiekvienų kalendorinių metų pabaigos turi pateikti:

35.1. laisvos formos metinę veiklos ataskaitą už praeitus kalendorinius metus;

35.2. užpildyti ir pateikti informaciją apie organizacijos narius ataskaitinių kalendorinių metų pabaigoje pagal Universiteto nustatytą formą (2 priedas);

35.3. nurodyti naujai išrinktus ar paskirtus asmenis (jei tokių pakeitimų buvo) į valdymo organus (vienasmenį ar (ir) kolegialų), įvardijant šių asmenų pareigas ir kontaktus;

35.4. suteikti kitą informaciją, pateikti dokumentus, kurių gali pageidauti rektorius arba Universiteto organizacijų registrą tvarkantis Universiteto neakademiniis padalinys.

VIII. UNIVERSITETO ORGANIZACIJŲ REGISTRAS

36. Universiteto organizacijos statusą įgijusios organizacijos yra registruojamos specialiame Universiteto organizacijų registre (toliau – registras), kurį tvarko rektoriaus įsakymu paskirtas Universiteto neakademiniis padalinys.

37. Visi šiame Apraše nurodyti dokumentai, kurie pateikiami organizacijos, siekiančios įgyti Universiteto organizacijos statusą, bei vėlesni yra sudėtinė registro dalis ir turi būti saugomi Universiteto nustatyta dokumentų saugojimo tvarka.

38. Universiteto organizacijos statusas yra suteikiamas ir oficialiai gali vadintis tik tada, kai ji, vadovaujantis šio Aprašo nuostatomis, yra įregistruojama registre. Šis įvykis fiksuojamas, kai yra išduodamas Universiteto organizacijos statusą patvirtinantis dokumentas liudijimas, pasirašytas rektoriaus ir organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens.

39. Universiteto organizacija iš registro išregistruojama rektoriui paskelbus organizaciją netekus Universiteto organizacijos statuso, vadovaujantis šiame Apraše nustatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Šis Aprašas įsigalioja rektoriui patvirtinus įsakymu.

41. Aprašas gali būti keičiama rektorato narių iniciatyva.

42. Aprašas galioja tiek, kiek jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Universiteto statutui.

43. Rektorius turi teisę nenumatytais ir ypatingais atvejais padaryti išimtis šio Aprašo atžvilgiu.

44. Visos iki šio Aprašo įsigaliojimo rektoriaus įsakymo pagrindu įsteigtos ir Universitete veikiančios organizacijos, šiam Aprašui įsigaliojus, įgyja Universiteto organizacijos statusą.

45. Iki šio Aprašo įsigaliojimo Universitete įsteigtų organizacijų rektoriaus patvirtinti įstatai galioja tiek, kiek jie neprieštarauja šiam Aprašui.

46. Juridiniai asmenys, kurie iki šio Aprašo įsigaliojimo datos juridinio asmens pavadinime rašo *Vytauto Didžiojo universiteto* vardą arba akronimą VDU, Aprašui įsigaliojus, be atskiro įteisinimo įgyja Universiteto organizacijos statusą.

 (Organizacijos pavadinimas)

STEIGĖJŲ SĄRAŠAS

 (Data)

Kaunas

Nr.	Vardas	Pavardė	Gimimo data	Universiteto bendruomenės nario statusas ¹ (dėstytojas, studentas, administracijos darbuotojas ir pan.)	Gyvenamoji vieta	Telefono numeris	El. paštas
1.							
2.							
3.							

PASTABA: Kiekvienas organizacijos narių sąrašo puslapis turi būti patvirtintas organizacijos įgalioto asmens parašu. Puslapiai – sunumeruoti.

¹ VDU Statutas skelbia, jog *Universiteto bendruomenę sudaro akademinė bendruomenė (studentai, dėstytojai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai ir profesoriai emeritai), administracijos ir neakademiųjų padalinių darbuotojai, Universiteto „Rasos“ gimnazijos bendruomenė, absolventai ir kiti asmenys, aktyviai dalyvaujantys Universiteto veikloje.*

 (Organizacijos pavadinimas)

NARIŲ SĄRAŠAS

 (Data)

Kaunas

Nr.	Vardas	Pavardė	Gimimo data	Universiteto / akademinės bendruomenės nario ¹ statusas ² (pvz.: dėstytojas, studentas ir pan.)	Telefono numeris, el. paštas
1.					
2.					
3.					

PASTABA: Kiekvienas organizacijos narių sąrašo puslapis turi būti patvirtintas organizacijos įgalioto asmens parašu. Puslapiai – sunumeruoti.

¹ Nurodomas tik tuomet, jei šį statusą narys turi, kitu atveju – ši sąrašo grafa – nepildoma.

² VDU Statutas skelbia, jog *Universiteto bendruomenę sudaro akademinė bendruomenė (studentai, dėstytojai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai ir profesoriai emeritai), administracijos ir neakademiųjų padalinių darbuotojai, Universiteto „Rasos“ gimnazijos bendruomenė, absolventai ir kiti asmenys, aktyviai dalyvaujantys Universiteto veikloje.*